



**Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggialetti snc 70056 Molfetta (Bari)

CM: BAIC85700G CF: 93423370720

tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it

sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



I.C. SCARDIGNO-SAVIO-MOLFETTA
Prot. 0004201 del 04/09/2020
07 (Uscita)

AL SITO WEB SCUOLA

OGGETTO: DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E MISURE ORGANIZZATIVE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN RELAZIONE AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs n. 165;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in Legge, con modificazioni, del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in Legge con modificazioni del D.L. 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020 n. 39;

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica Digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 34 del 22 luglio 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

SENTITO il Collegio dei docenti

DETERMINA

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021:

MISURE ORGANIZZATIVE

- 1) opportunità di avvalersi di ulteriori forme di flessibilità derivanti dallo strumento dell'Autonomia, sulla base degli spazi a disposizione, sia all'interno (androni, aule vuote, laboratori...) che all'esterno degli edifici scolastici (compatibilmente con le condizioni meteorologiche), attraverso l'articolazione delle classi/sezioni in piccoli gruppi, compatibilmente con le risorse di organico disponibili (sostegno, potenziamento, ore eccedenti...).
- 2) Con particolare riferimento alle attività da porre in essere a vantaggio degli alunni ammessi all'anno scolastico 2020-21 con Piano di Apprendimento Individualizzato, saranno previsti interventi di recupero/consolidamento da attuarsi nel corso del I Quadrimestre, a partire dal periodo antecedente l'avvio dell'anno scolastico, secondo modalità definite dai Consigli di Classe/Interclasse. Tale programmazione sarà inserita nell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2020-2021.

“Resta inteso che, qualora non fosse possibile declinare le attività nella modalità dell'ordinaria attività didattica all'interno dell'orario di cattedra spettante al singolo docente e, comunque, qualora le attività di recupero e integrazione dovessero proseguire dopo l'inizio delle lezioni, dovendo ricorrere alla prestazione di ore aggiuntive da parte del personale interessato, i Dirigenti scolastici, sulla base della contrattazione integrativa di istituto, attingeranno per il pagamento di tali prestazioni in eccedenza sia alle eventuali economie del FIS riconosciuto per l'anno scolastico 2019-2020, sia al MOF ordinario 2020-2021. Su questi ultimi aspetti specifici, interverrà il CCNI annuale, ai sensi dell'articolo 22 del CCNL vigente”. (Nota MI 1494 del 26/08/2020).

- 3) Aggiornamento del "Patto Educativo di Corresponsabilità" che, ove necessario, potrà essere ricalibrato in una forma maggiormente rispondente alle nuove esigenze culturali di condivisione tra scuola e famiglia.
- 4) Attività di formazione specifica per il personale docente e ATA, in materia di utilizzo delle nuove tecnologie, relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza) e misure di igienizzazione e vigilanza. Le attività per la formazione del personale docente ed educativo, per l'a.s. 2020-2021, potranno riguardare le seguenti tematiche:
 - Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
 - Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
 - Modelli di didattica interdisciplinare
 - Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali.Per il personale ATA:
 - Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA);
 - Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA);
 - Digitalizzazione delle procedure amministrative, anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi).
- 5) Nomina referente scolastico per COVID-19 (uno per plesso) con il ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in merito al contenimento del contagio.

MISURE DI SISTEMA E DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

- 1) Garantire sempre il distanziamento fisico di almeno un metro (due metri in palestra, privilegiando attività individuali e circa cinque metri tra le classi, in ingresso e in uscita dagli edifici). Va prestata massima attenzione al layout della zona interattiva della cattedra, garantendo tra il docente e i banchi uno spazio idoneo di almeno due metri.
- 2) Rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale.
- 3) Garantire una rigorosa igiene delle mani e l'uso della mascherina (non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina).
- 4) Tutti gli studenti di età superiore ai sei anni devono indossare la mascherina di propria dotazione, dall'esterno fino al proprio banco, fatte salve le eccezioni (palestra, pausa pranzo o merenda). Indossano la mascherina quando si muovono dal proprio banco per parlare con le insegnanti o andare in bagno.
- 5) Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico, in questi casi, il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

- 6) All'ingresso della scuola non sarà rilevata la temperatura corporea, responsabilità rimandata agli adulti in riferimento al proprio stato di salute e ai genitori per quanto riguarda i minori a loro affidati.
- 7) Precondizione per la presenza a scuola di alunni e personale scolastico è rappresentata da:
 - Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°, anche nei tre giorni precedenti;
 - Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
 - Non essere stati a contatto con persone positive al COVID, negli ultimi 14 giorni.
- 8) In caso di accertamento di febbre o malessere ricongiungibile alla sintomatologia da COVID-19 la scuola attiverà le misure previste dal CTS (spostamento in sala di contenimento, avviso genitori, raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale).
- 9) La scuola dispone di termometri di cui potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.
- 10) Le collaboratrici e i collaboratori scolastici, unitamente alle persone che vi permangono, sono tenuti ad arieggiare, periodicamente, almeno ogni ora per 5 minuti, i locali della scuola, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.
- 11) E' vietato agli estranei (genitori e adulti) l'ingresso negli edifici scolastici (nelle sezioni per la scuola dell'infanzia), salvo situazioni di reale necessità autorizzate dalla Dirigente.
- 12) L'accesso a scuola sarà permesso ad un solo adulto accompagnatore per ciascun bambino, il quale dovrà indossare la mascherina per tutta la permanenza nell'edificio.
- 13) E' istituito e tenuto, presso la reception di ogni plesso dell'Istituto Comprensivo un registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e di altri soggetti esterni alla scuola.
- 14) Per l'intero anno scolastico 2020-21 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza con i docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza.
- 15) I genitori avranno cura di verificare con esattezza, ogni mattina, il contenuto degli zaini: disinfettante personale per le mani, una mascherina in più con sacchetto in cui riporla quando non viene utilizzata, una bottiglietta d'acqua identificabile con nome e cognome, materiale scolastico necessario per le attività della mattinata (evitare di accumulare in classe materiale non indispensabile).
- 16) Ciascun plesso dell'istituto comprensivo è suddiviso in settori comprendenti un numero variabile di aule, al fine di gestire, in maniera più efficace, l'applicazione delle misure di sicurezza.
- 17) Alle alunne e agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende la propria classe ad un altro, salvo se accompagnati dai propri docenti, indossando, comunque la mascherina.
- 18) Durante gli intervalli, gli alunni e le alunne restano in aula, al proprio posto.
- 19) I banchi e le cattedre saranno posizionati seguendo le indicazioni a pavimento e non dovranno essere spostati. Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia.
- 20) In ogni plesso saranno individuati i seguenti punti di ingresso e uscita degli alunni:

- **R. Scardigno:** Via Maggialetti (n. 9 classi edificio A); V.le Gramsci (n. 5 classi edificio B).
 - **V. Valente:** cancello principale (n. 7 classi: prime, seconde e terze); cancelletto (n. 5 classi: quarte e quinte).
 - **San D. Savio:** tre varchi su Via Salvemini (ingresso principale: corsi D-E a sinistra; corsi H-G a destra; ingresso con rampa: corsi F-A) e un varco in Viale Pio XI (corso B, da scala di emergenza e corso C da scala esterna).
- 21) Nei plessi in cui sono allocate la scuola primaria e la scuola dell'infanzia, si porrà massima attenzione a non far sostare i bambini di scuola dell'infanzia lungo i corridoi o negli androni, durante lo spostamento degli alunni di scuola primaria.
 - 22) I genitori dovranno lasciare gli alunni all'esterno della scuola, evitando soste e assembramenti.
 - 23) Ogni sezione di scuola dell'infanzia avrà i propri giochi. Non è consentito lo scambio. Non è permesso l'uso di giocattoli portati da casa.
 - 24) San D. Savio: gli alunni raggiungeranno la propria aula e prenderanno posto al proprio banco, senza togliere la mascherina. Primaria: gli alunni si raccoglieranno in aree definite all'interno delle aree scolastiche.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- 1) E' possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno un metro o separati da schermi in plexiglas.
- 2) Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile, allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
- 3) Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
- 4) Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
- 5) Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
- 6) Nel caso in cui non si possa garantire una continua igienizzazione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare lavando spesso le mani. E' auspicabile utilizzare i guanti quando si maneggiano oggetti provenienti dall'esterno.
- 7) Nei rapporti con l'utenza utilizzare le postazioni dotate di parafiato in plexiglas.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- 1) Procedere sempre alla pulizia approfondita degli ambienti scolastici e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, banchi, cattedre, pulsanti dell'ascensore, rubinetti, sedie, maniglie porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune.
- 2) Nel corso del servizio, arieggiare i locali frequentati da persone, almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
- 3) Assicurare nei bagni la presenza di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei diversi dispenser ubicati negli edifici scolastici.
- 4) Porre particolare attenzione alla pulizia dei bagni, dopo l'uso e l'uscita di ciascun bambino, con prodotti specifici.
- 5) Tutti i giochi presenti nelle scuole dell'infanzia vanno lavati e igienizzati quotidianamente.

- 6) Si raccomanda ai collaboratori scolastici di prestare attenzione al posizionamento dei banchi, seguendo la segnaletica sul pavimento.
- 7) Durante l'orario di servizio, devono indossare camice da lavoro e usare la mascherina in modo corretto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Nicoletta PAPARELLA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'ex art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993*